



AC.DAM.25/03

Date : le 11 février 2025

AVIS DE RECRUTEMENT

La société DYAR AL MADINA, filiale de la Caisse de Dépôt et de Gestion (CDG) lance un appel à candidature pour pourvoir le poste suivant :

Deux (2) Encaisseurs

- **Poste basé à :**

- Un (1) poste à Rabat
- Un (1) poste à Tanger

- **Principales missions**

Rattaché au Responsable du Bureau de gérance concerné, le poste a pour principales missions :

- Assurer un service clientèle de qualité auprès des locataires et des associations ;
- Réceptionner l'exhaustivité des quittances relatives à son portefeuille ainsi que leur mise à jour dans les délais ;
- Relancer et organiser des campagnes périodiques de communication auprès de la clientèle, pour les inciter à régler à temps (porte à porte, convocation) ;
- Maximiser les encaissements ;
- Gérer l'équipe des aides encaisseurs s'il y a lieu ;
- Représenter la société devant les autorités, les administrations et les partenaires ;
- Assurer le retrait des loyers déposés auprès des tribunaux ;
- Représenter la société lors des exécutions des jugements d'expulsion et de récupération ainsi que dans les expertises ;
- Assister aux visites techniques de constat de sinistre dans le cadre des expertises des compagnies d'assurance ;
- Assister, sur instruction, aux réunions locales avec les autorités et établissements publics, conservation foncière, cadastre et communes ;
- Assurer le suivi des relances des locataires pour la cession ;
- Veiller à la préservation du patrimoine contre toute dégradation, transformation, occupation et exploitation identifiées ou/et reçues par des réclamations de clients ou par des constats effectués par des aide encaisseurs ;
- Recevoir et transmettre les réclamations et demandes de travaux du patrimoine immobilier au bureau de gérance.

- **Profil requis pour le poste**

- De formation BAC + 3 ans, en techniques commerciales, gestion ou systèmes d'information ;
- Justifiant entre 2 à 3 ans d'expérience professionnelle ;
- Maîtrisant les outils informatiques et ayant une grande aisance avec les chiffres ;
- Doté d'un grand sens de l'organisation, de précision et du service client.



- **Compétences requises pour le poste**

- Bonne maîtrise des outils informatiques,
- Bonne maîtrise des langues (Arabe et Français),
- Compétences exceptionnelles en organisation et gestion du temps,
- Rigueur et sens de l'organisation,

- **Modalités d'envoi du curriculum vitae (CV)**

Les candidatures sont à adresser par voie électronique via le site : <https://dyaralmadina.lycom.ma/>, et ce au plus tard le 25 février 2025.