



AC.DAM.24/010

Date : le 05 décembre 2024

## AVIS DE RECRUTEMENT

La société DYAR AL MADINA, filiale de la Caisse de Dépôt et de Gestion (CDG) lance un appel à candidature pour pourvoir le poste suivant :

### Responsable Bureau de gérance

- **Poste basé à :**
  - Un (1) poste à Casablanca

- **Principales missions**

Le Responsable Bureau de Gérance est chargé de la gestion du patrimoine et ce à travers les principales missions suivantes :

- Garantir la transmission à temps de l'exhaustivité des portefeuilles aux encaisseurs ainsi que leurs mises à jour dans les délais ;
- Gérer le suivi des facturations des loyers, les encaissements des quittances et les cessions des logements ;
- Veiller à la préservation du patrimoine contre toute dégradation, transformation, occupation et exploitation identifiés ou/et signalés par des clients ou par des constats effectués par des encaisseurs ou des aide-encaisseurs ;
- Gérer d'une manière optimisée les charges ;
- Gérer son équipe ;
- Assurer un service clientèle de qualité.
- Veiller en permanence au standing, à la qualité, à l'hygiène et à la sécurité du bureau de gérance et bureau d'encaissement sous sa responsabilité ;

- **Profil requis pour le poste**

- Formation Bac +4 en Gestion /Commerce (type université ou école de commerce) ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans une fonction similaire, ou en tant que responsable en gestion commerciale ;

- **Compétences requises pour le poste**

- Aptitude à diriger une équipe de plusieurs personnes,
- Personnalité affirmée, autonome et organisé ;
- Ayant un grand sens du service et focus satisfaction client.
- Bonne maîtrise des langues (Arabe et français) et de la communication.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques.



- **Modalités d'envoi du curriculum vitae (CV)**

Les candidatures sont à adresser par voie électronique via le site : <https://dyaralmadina.lycom.ma/>, et ce au plus tard le **19 Décembre 2024**.