



AC.DAM.24/010

Date : le 25 Novembre 2024

AVIS DE RECRUTEMENT

La société DYAR AL MADINA, filiale de la Caisse de Dépôt et de Gestion (CDG) lance un appel à candidature pour pourvoir le poste suivant :

Chef de Projets Informatiques

- **Poste basé à :**
 - Casablanca
- **Principales missions**

Le Chef de Projets Informatiques est responsable de la gestion complète des projets informatiques, depuis leur conception jusqu'à leur mise en œuvre et leur clôture, et ce à travers les principales missions suivantes :

Initiation et Planification des Projets

- Collaborer avec les parties prenantes pour définir les objectifs du projet et identifier les besoins
- Rédiger les cahiers des charges
- Assister dans le choix des solutions les plus adaptées à ses clients internes ;
- Élaborer un plan de projet détaillé incluant les étapes, le calendrier, les ressources nécessaires et le budget prévisionnel.
- Identifier et analyser les risques potentiels du projet et proposer des plans d'atténuation.
- Participer à l'élaboration des contrats d'intégration et de maintenance

Gestion de l'Exécution du Projet

- Organiser les projets SI et gérer les différents processus du cycle de vie d'un projet (cadrage des besoins et convergence, organisation et suivi des recettes, qualification et suivi des incidents et anomalies, préparation de la mise en production, conduite du changement, clôture des projets et transfert de compétence aux équipes en charge de l'exploitation, ...)
- Coordonner avec les équipes internes et externes pour assurer l'avancement conforme aux plans établis.
- Suivre l'avancement des tâches, gérer les priorités et ajuster le planning si nécessaire.
- Organiser des réunions régulières avec l'équipe projet pour évaluer l'état d'avancement et résoudre les problèmes éventuels.

Contrôle Budgétaire et Reporting

- Gérer le budget du projet en veillant à respecter les limites financières définies.
- Préparer des rapports d'avancement financiers et opérationnels pour la direction.
- Analyser les écarts entre le budget prévisionnel et les dépenses réelles, en proposant des actions correctives si besoin.



Communication et Coordination avec les Parties Prenantes

- Assurer une communication fluide entre toutes les parties prenantes (clients internes, utilisateurs finaux, fournisseurs).
- Rédiger des rapports réguliers sur l'état d'avancement du projet et organiser des points d'étape avec les parties prenantes.
- Gérer les attentes des utilisateurs finaux en fournissant des mises à jour régulières sur le projet

Clôture du Projet

- Évaluer la performance du projet par rapport aux objectifs initiaux et rédiger un rapport de clôture.
- Documenter les leçons apprises tout au long du projet pour améliorer la gestion future.
- Assurer la transition vers l'équipe opérationnelle après la livraison finale du projet.

Administration et évolution fonctionnelle

- Apporter le soutien fonctionnel aux métiers sur son domaine d'intervention
- Assurer l'administration fonctionnelle des systèmes à sa charge
- Suivre et assurer les évolutions fonctionnelles des systèmes d'information à sa charge
- Assurer une veille active sur les dimensions SI et Digital et aligner les projets SI à charge sur les meilleures bonnes pratiques en la matière.

Gestion des Fournisseurs et Contrats

- Identifier les besoins en sous-traitance ou en services externes pour le projet.
- Rédiger les cahiers des charges et pour la sélection des fournisseurs.
- Analyser les propositions reçues, négocier les termes des contrats et choisir les prestataires en fonction de critères prédéfinis (coût, qualité, délais).
- Gérer la relation avec les fournisseurs tout au long du projet, s'assurant que leurs livrables respectent les exigences contractuelles.
- Évaluer la performance des fournisseurs après la livraison, en recueillant des retours d'expérience pour améliorer les futures collaborations.

• Profil requis pour le poste

- Formation BAC+5 d'une école d'ingénieur ou équivalent en système d'information
- Expérience de 5 ans dans la gestion de projets SI
- Expérience dans les projets ERP (consultant fonctionnel, MOA, AMOA), notamment le SI Finance

• Compétences requises pour le poste

- Compétences technico-fonctionnelles significatives
- Connaissance des tendances digitales et technologiques



- Compréhension des aspects architecture SI, Base de données, et méthodes de développement applicatif
- Capacité de communication, d'analyse et de synthèse
- Organisation, rigueur et résolution des problèmes

- **Modalités d'envoi du curriculum vitae (CV)**

Les candidatures sont à adresser par voie électronique via le site : <https://dyaralmadina.lycom.ma/>, et ce au plus tard le **09 Décembre 2024**.